



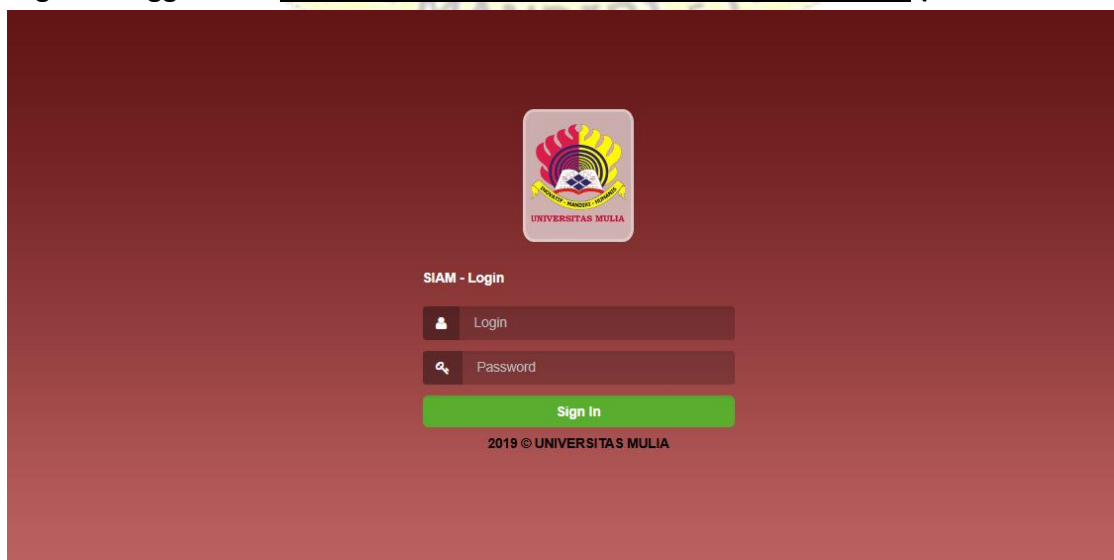
UNIVERSITAS MULIA

PANDUAN ENTRY KRS UNIVERSITAS MULIA SAMARINDA

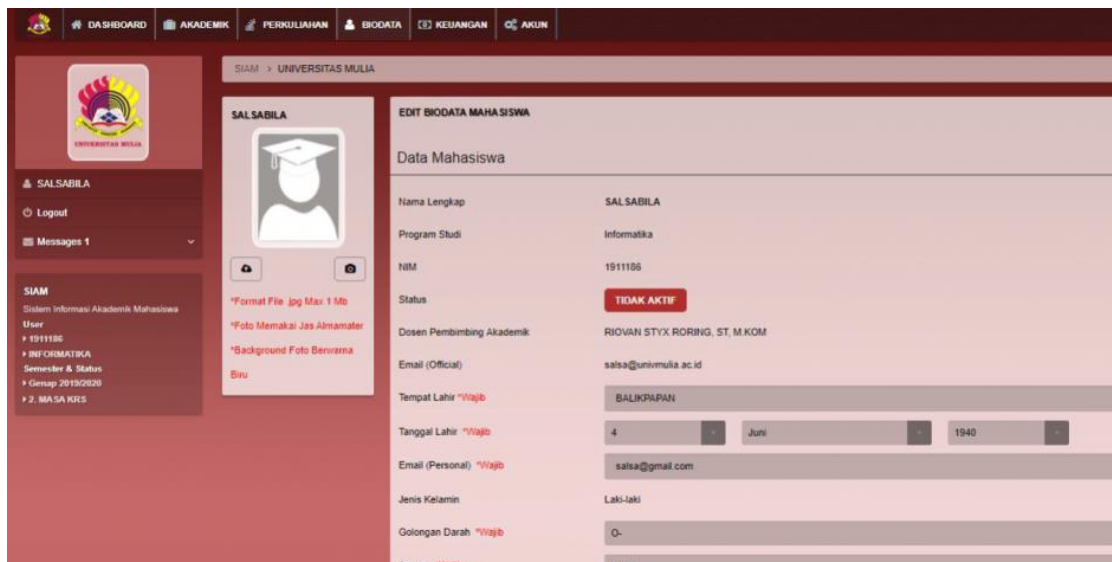
1. Buka halaman **website Sistem Informasi Akademik Universitas Mulia** (<https://universitasmulia.siakad.net/>)



2. Pilih Menu SIAM (Sistem Informasi Akademik Mahasiswa) dan lakukan proses **Login** dengan menggunakan Username dan Password adalah NIM Mahasiswa (secara default).



3. Lakukan **Update biodata** secara berkala setiap semester pada menu **BIODATA**.

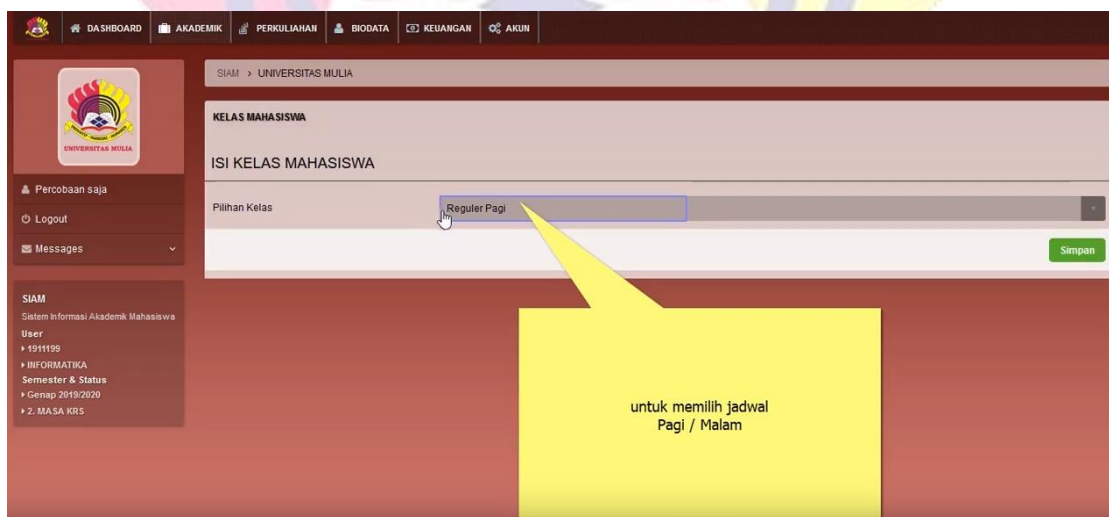


4. Melakukan pembayaran **50% dari biaya UKT per Semester** melalui **Virtual Account (VA)** Mahasiswa. Setelah melakukan pembayaran sistem akan secara otomatis melakukan validasi pembayaran.

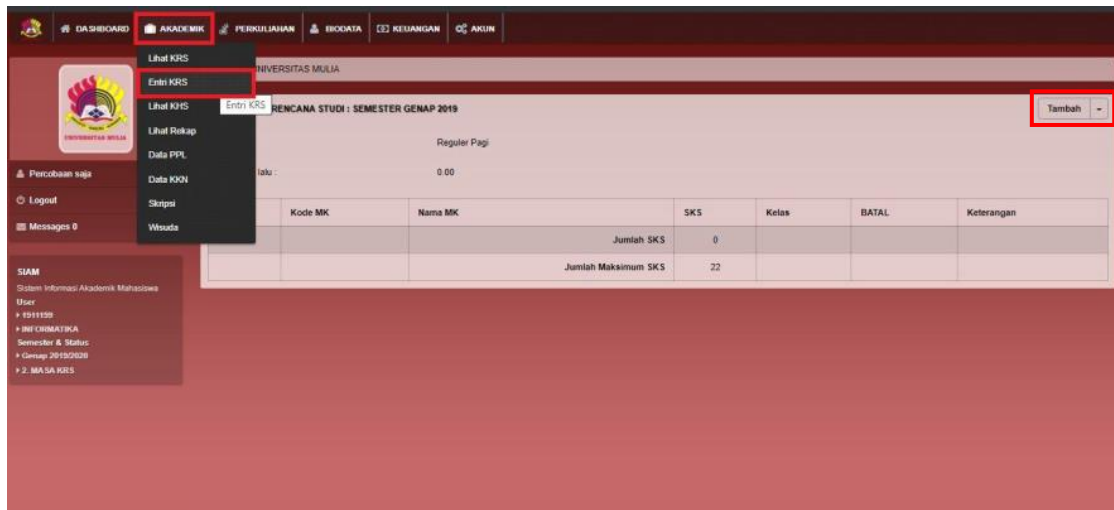
Note: Jika Mahasiswa membayar **di bawah 50% dari biaya UKT** maka **WAJIB meminta validasi secara manual pada bagian Keuangan** Universitas Mulia Samarinda.

5. Sebelum melakukan Entri KRS, lakukan **pemilihan kelas (Waktu Perkuliahan)** berdasarkan data pendaftaran PMB.

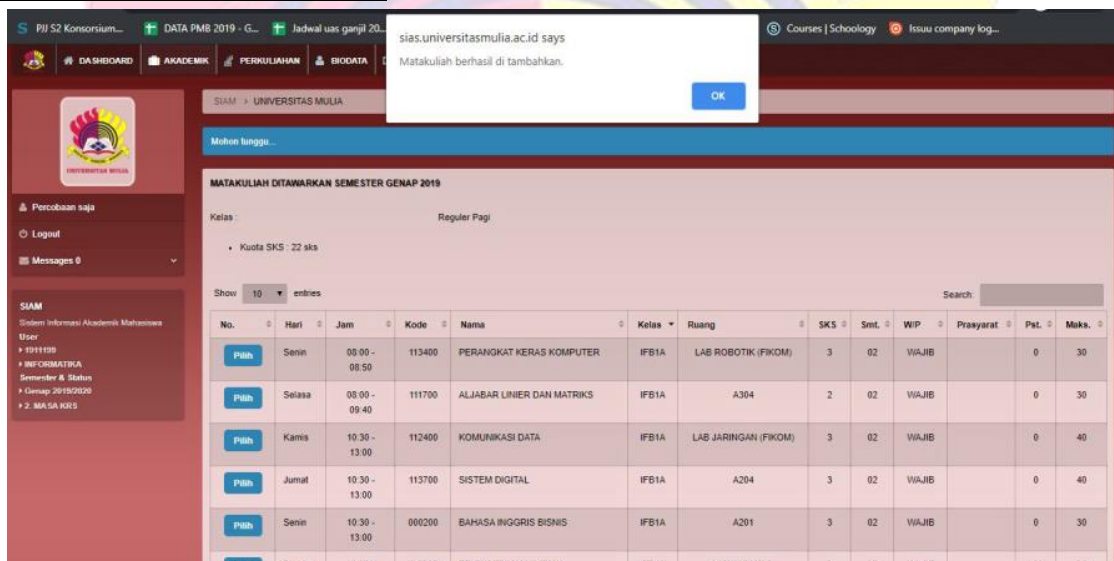
Note: Membutuhkan **waktu 1x24 jam** setelah pemilihan kelas untuk bisa melakukan Entri KRS.



6. Setelah pembayaran divalidasi, Mahasiswa melanjutkan **proses input KRS** pada menu **AKADEMIK** submenu **Entri KRS** dengan menambahkan data Mata kuliah **melalui button Tambah**.



7. Pilih Matakuliah sesuai dengan **SEMESTER, Kelas dan Waktu Perkuliahan**, dan pastikan **semua data yang di pilih benar**.



8. Tekan **tombol Kembali** pada bagian **Bawah kotak dialog pilihan Mata kuliah** ketika telah selesai memilih mata kuliah. Data Matakuliah akan tampil pada halaman dashboard secara otomatis.

