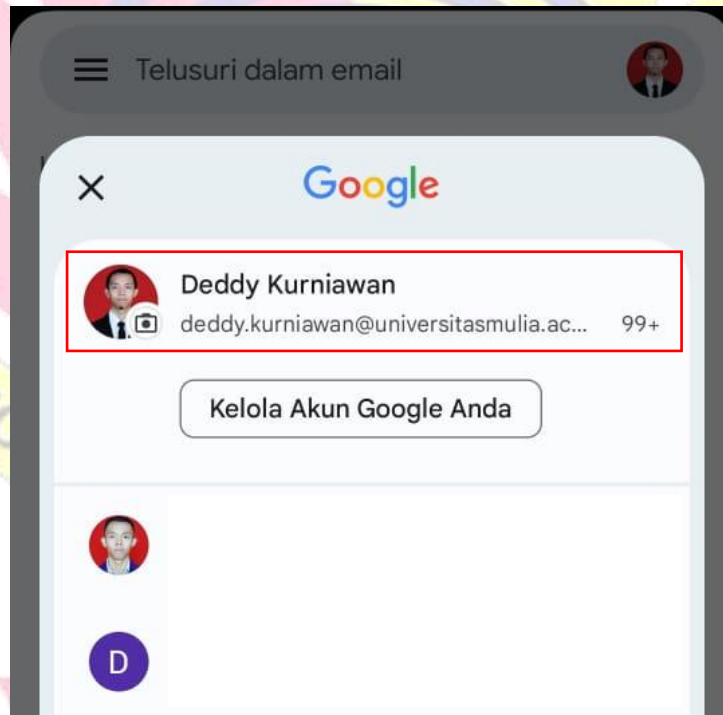




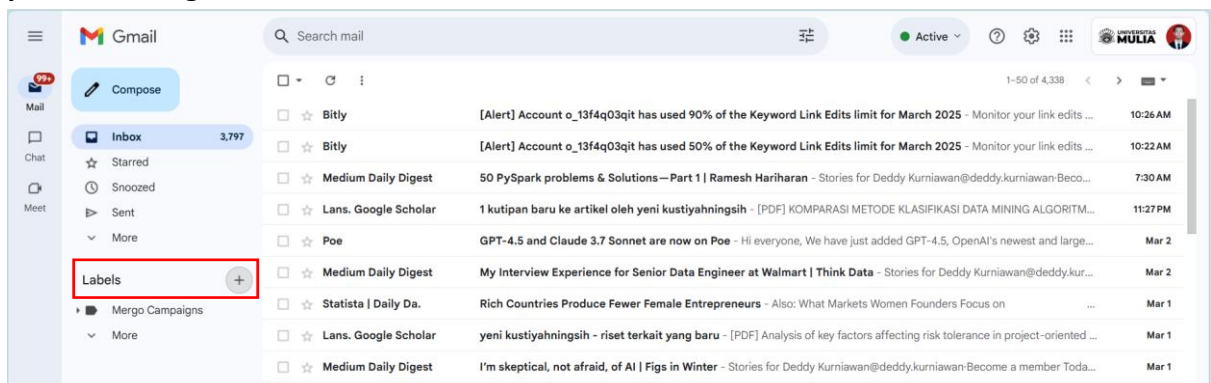
UNIVERSITAS MULIA

PANDUAN LOGIN DAN MENYEMATKAN EMAIL STUDENT UNIVERSITAS MULIA SAMARINDA

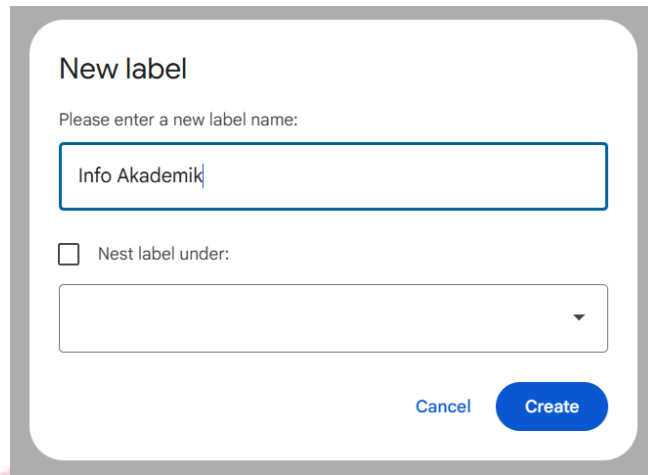
1. Buka bagian **Menu Pengaturan / Setelan** pada handphone Anda.
2. Pilih menu tambah akun **Google**.
3. Lakukan **penambahan akun Student** Anda dan **lakukan proses Login** hingga selesai.
4. Buka **aplikasi Gmail** pada handphone dan pastikan akun student menjadi **Email Aktif Utama** pada aplikasi Gmail Anda.



5. Buka Halaman Gmail (akan lebih mudah ketika menggunakan laptop), dan **klik Button + pada Keterangan Labels**



6. Buat sebuah Label baru dengan Nama **Info Akademik**, lalu tekan button **Create**.



New label

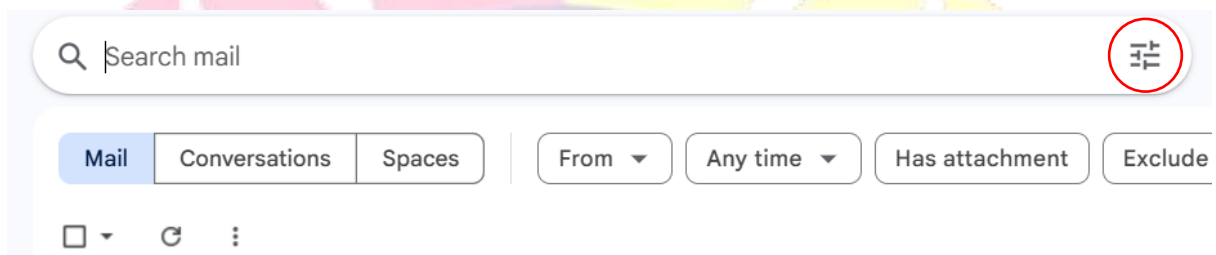
Please enter a new label name:

Info Akademik

Nest label under:

Cancel Create

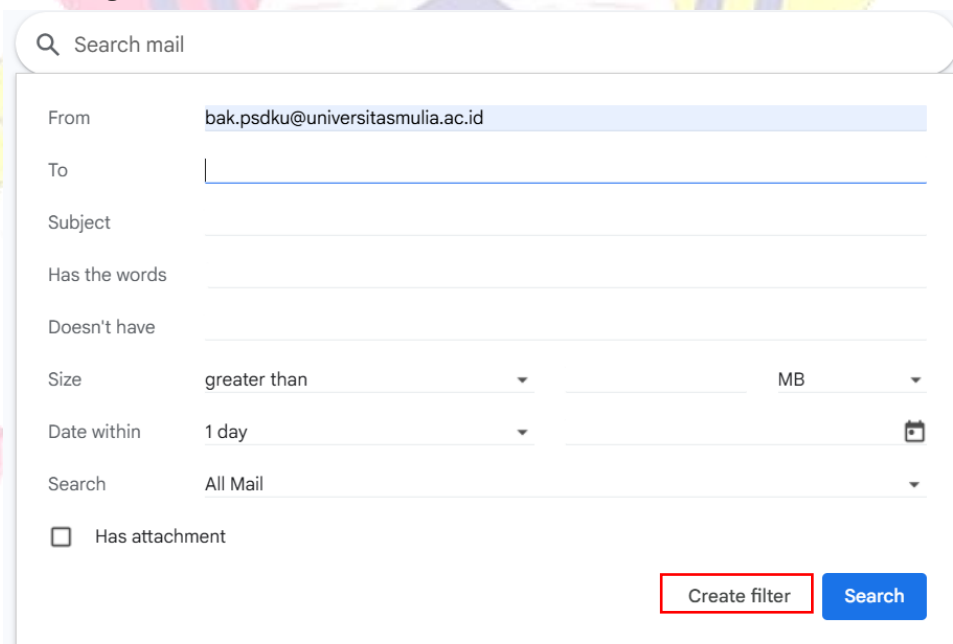
7. Klik Button Filter pada bagian atas lalu masukkan Alamat email yang di targetkan akan **ditandai masuk kedalam Label Info Akademik**.



Search mail

Mail Conversations Spaces From Any time Has attachment Exclude

8. Setelah menambahkan email target pada bagian **From**, lalu **klik button Create Filter** pada bagian bawah.



Search mail

From bak.psdku@universitasmulia.ac.id

To

Subject

Has the words

Doesn't have

Size greater than MB

Date within 1 day

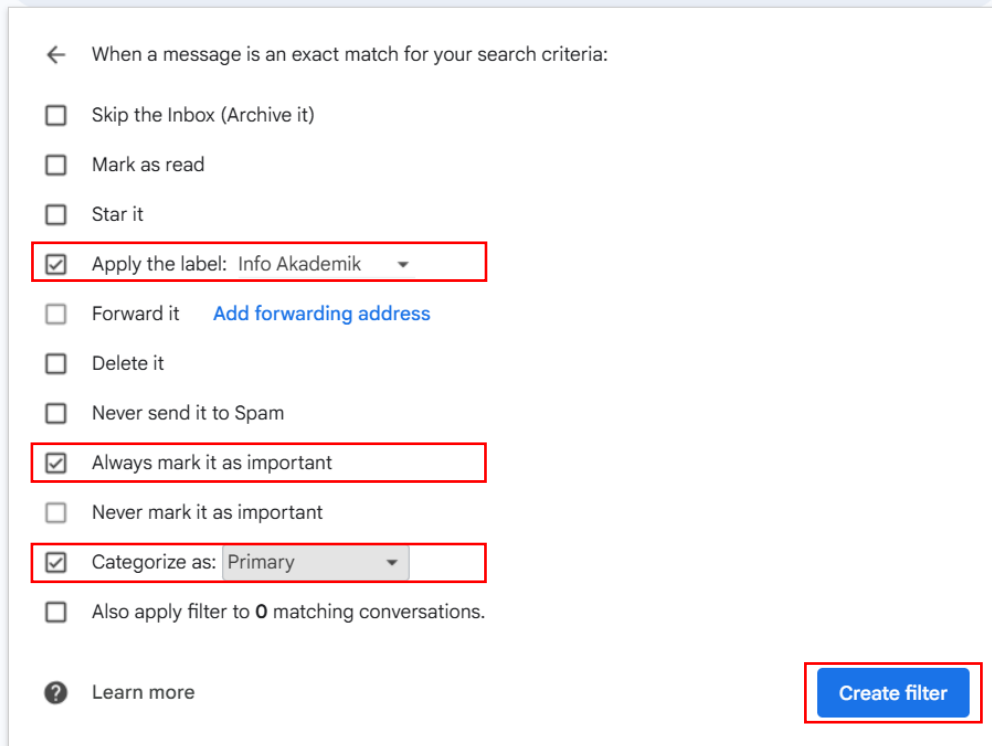
Search All Mail

Has attachment

Create filter Search

9. Pada bagian Filter akan menampilkan bagian seperti pada gambar di bawah ini. Checklist pada bagian di bawah ini dan klik Button **Create filter**.

- **Apply the Label** dengan value **Info Akademik**
- **Always Mark it as important**
- **Categorize as** dengan value **Primary**



← When a message is an exact match for your search criteria:

- Skip the Inbox (Archive it)
- Mark as read
- Star it
- Apply the label: Info Akademik ▾
- Forward it [Add forwarding address](#)
- Delete it
- Never send it to Spam
- Always mark it as important
- Never mark it as important
- Categorize as: Primary ▾
- Also apply filter to 0 matching conversations.

[Learn more](#) Create filter

10. Daftar **email Penting** yang **WAJIB** masuk kedalam Label Info Akademik:

- Keuangan bak.psdku@universitasmulia.ac.id
- Akademik baakpsdku@universitasmulia.ac.id
- Kemahasiswaan kemahasiswaan.umpsdku@universitasmulia.ac.id
- Prodi Sistem Informasi prodisi@universitasmulia.ac.id

UNIVERSITAS MULIA